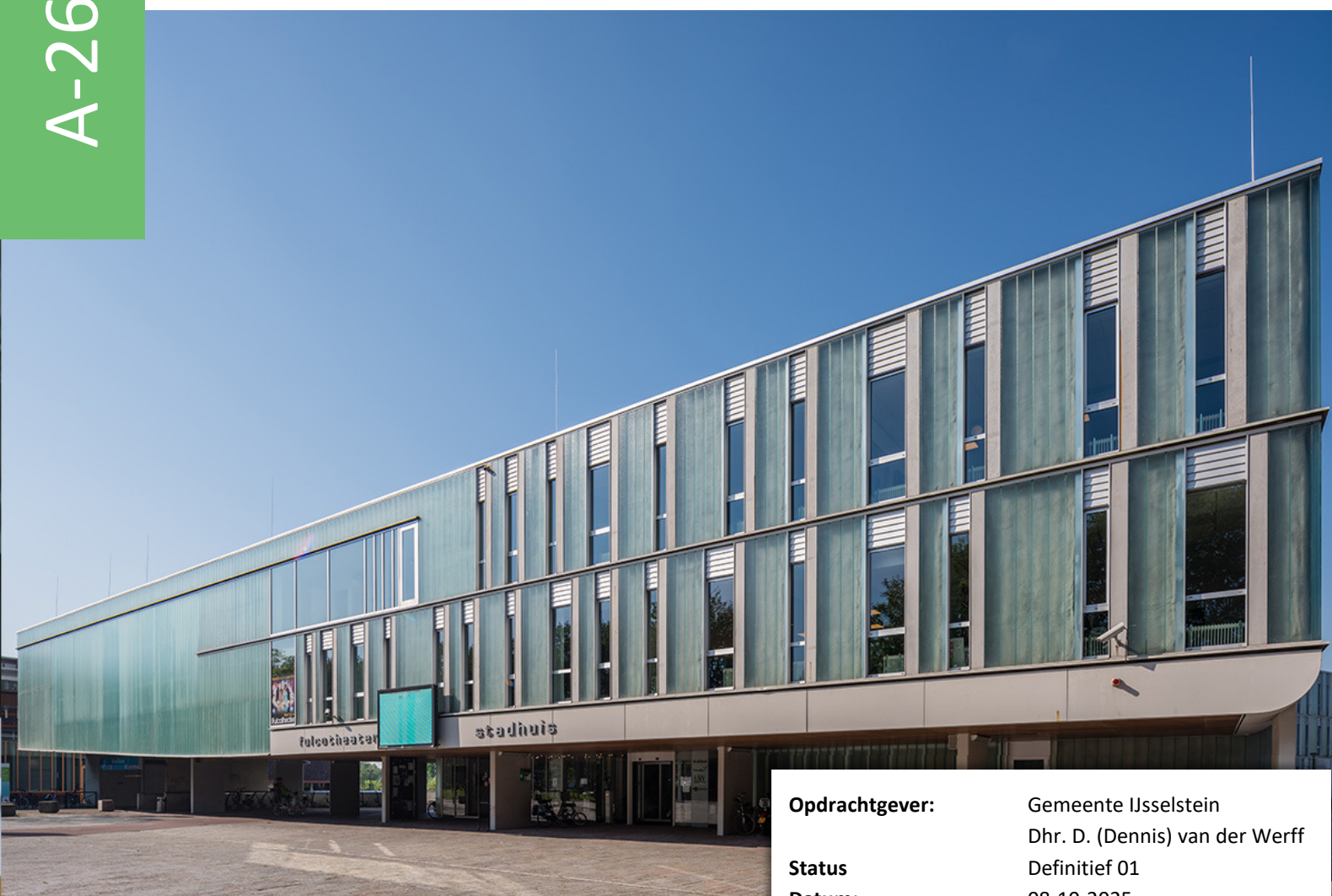


A-2610

kennis van pompen

Programma van Eisen
Preventief en correctief onderhoud
gemalen en randvoorzieningen



Opdrachtgever:	Gemeente IJsselstein Dhr. D. (Dennis) van der Werff
Status	Definitief 01
Datum:	08-10-2025
Auteurs:	T. (Thomas) Knevel
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Wet & regelgeving	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Garantie op materiaal.....	7
2.3	Levering en betaling	7
2.4	Tijdsbepaling.....	7
2.5	Beëindigen van de overeenkomst	8
2.6	Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.....	8
2.7	Overmacht	8
2.8	Verplichtingen opdrachtnemer	8
2.9	Verplichtingen opdrachtgever	10
2.10	Leveringen en directieleveringen	10
3	Omschrijving installaties	11
3.1	Basiscriteria	11
3.2	Minigemalen.....	11
3.3	Losse CVK kasten	11
3.4	Hoofdgemalen enkelpomps	11
3.5	Hoofdgemalen meerpomps.....	11
3.6	Hoofdgemaal droge opstelling	11
3.7	Bergbezinkbassins	12
3.8	Tunnelgemalen	12
3.9	Poldergemalen.....	12
3.10	Hoofdpost.....	12
3.11	Beheersysteem (OMS).....	12
4	Bepalingen Beheersysteem SAM	13
4.1	Registratie contract en kosten – SAM	13
4.2	Administratieve bepalingen.....	14
5	Werkzaamheden	17
5.1	Samenvatting objecten.....	17
5.2	Interval.....	17
5.3	Het preventief onderhoud.....	18
5.4	Het correctief onderhoud (storingen)	21
5.5	Reiniging	24
6	Aanvullende werkzaamheden.....	27
6.1	Vrijkomende materialen.....	27
6.2	Veiligheid	27
6.3	Verkeersmaatregelen	28
6.4	Parkeren in stedelijk gebied	28
6.5	Levering pompen	28
7	Beoordeling.....	30
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	31
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet.....	31

Bijlage 3.	Lijst gemalen en randvoorzieningen	31
Bijlage 4.	Veilig werken aan riolen.....	31
Bijlage 5.	Inkoopvoorwaarden gemeente IJsselstein.....	31

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan minigemalen, rioolgemalen, tunnelgemalen, poldergemalen, bergbezinkinstallaties en eventuele overige rioolinstallaties in de gemeente IJsselstein en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de opdrachtnemer. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de gemeente IJsselstein, in het vervolg aangegeven met de aanbestedder, en de inschrijver(s). De relatie aanbestedder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I: Precontractueel

Zie aanbestedingsleidraad Inkoop Bureau Midden Nederland.

Deel II: Contractueel

2 Wet & regelgeving

2.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2020
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

2.1.1 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2.1.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

2.1.3 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
 - Opdrachtgever vol VCA
 - Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

2.2 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

2.3 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief en correctief onderhoud gemalen.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de opdrachtgever geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen en rapportages. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De opdrachtgever ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden. Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 01-01-2028.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Tevens zijn van toepassing verklaard de inkoopvoorwaarden van de gemeente IJsselstein, zoals te vinden in bijlage 6.

2.4 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 01-06-2026.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

2.5 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 7.

2.6 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
 - zijn aansprakelijkheid;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,-- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de opdrachtnemer gehouden de schade dadelijk te vergoeden.

2.7 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

2.8 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
2. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie paragraaf 4.3.
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de opdrachtgever kan hier incidenteel van afgeweken worden.
4. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
5. Bij alle werkzaamheden dient een rapportage opgesteld te worden conform de BRL K14020 07-10-2019.
6. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer.
7. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar zijn voor het aannemen en opvolgen van klachten en/of storingen.
8. 24 uur, 7 dagen per week ontvankelijk zijn voor meldingen van de hoofdpst en hier adequaat op reageren.

9. Storingen aan de minigemalen, rioolgemalen, tunnelgemalen en randvoorzieningen die binnen en buiten kantoortijden binnen komen, worden direct doorgezet aan de opdrachtnemer als urgent of niet urgent. De opdrachtnemer dient de storing op de hoofdpst te analyseren, indien mogelijk één keer een reset uitvoeren en als dat de storing niet adequaat oplost ter plaatsten te gaan om de storing te verhelpen.
10. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.
11. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd, welke tijdens het startoverleg wordt gecommuniceerd aan de opdrachtgever. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
12. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt bij correctief onderhoud (storingen) direct geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
13. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt bij preventief onderhoud na afronding van de jaarlijkse onderhoudsronde geïnformeerd over de werkzaamheden, waarbij in een overleg de rapportages worden besproken.
14. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind of ontbrekende onderdelen in een gemaal);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
15. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal (minimaal B1) volledig machtig te zijn.
16. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd, maar dienen door de opdrachtnemer voorafgaand aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd te worden.
17. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
18. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
19. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daar op aan te passen.
20. Alle (gedocumenteerde) gegevens welke in het bezit zijn van de opdrachtnemer, blijven eigendom van de desbetreffende opdrachtgever, en dienen aan het eind van de contractperiode aan de opdrachtgever te worden verstrekt. Tevens dienen deze tijdens de looptijd van dit contract te kunnen worden verstrekt aan de opdrachtgever.
21. In een aantal gevallen dient de opdrachtnemer de bewoners waar het gemaal zich op privéterrein bevindt vooraf schriftelijk of telefonisch te informeren (minimaal één dag) over de werkzaamheden.

De locaties van deze gemalen worden vooraf door de opdrachtgever verstrekt. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

2.8.1 Garantie en aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.
- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan, zie paragraaf 2.5 en 2.6.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

2.9 Verplichtingen opdrachtgever

- Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar.
- Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de opdrachtnemer.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- De opdrachtgever verzorgt toegang tot de hoofdpomp (Aquaweb van Mous) en het onderhoudsbeheersysteem (SAM).

2.10 Leveringen en directieleveringen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om los van deze overeenkomst materialen (en diensten) te kunnen bestellen bij de opdrachtnemer of externe partijen.

De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor zelf directieleveringen te kunnen doen ten tijde van de overeenkomst, aan de leveringen kunnen geen rechten worden ontleend.

3 Omschrijving installaties

3.1 Basiscriteria

- Een (mini)gemaal dient om afvalwater te verpompen naar een lozingspunt of een (riool)gemaal of te injecteren in een (andere) persleiding.
- De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
- De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
- De technische levensduur van de pomp is minimaal 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.

3.2 Minigemalen

Onder minigemalen / drukrioolgemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp (in enkele gevallen 2), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling door middel van vlotters, borrelbuis, drukopnemer besturingsunit met of zonder telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door een op de buitenkast geplaatste rode alarmlamp, of door middel van telemetrie.

3.3 Losse CVK kasten

Losse CVK kasten zijn stroomverdeelkasten zonder eigen pomp.

3.4 Hoofdgemalen enkelpomps

Onder enkelpomps gemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek of softstarter voor start van 1 pomp, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, sensor, besturingsunit met telemetrie, rioolwaterpomp van max. 3,8 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie of rode lamp

3.5 Hoofdgemalen meerpomps

Onder rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart of softstarter, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW.

3.6 Hoofdgemaal droge opstelling

Het gemaal De Clinckhoeff is een droge opstelling voorzien van 2 pompen (11 kW) met daarnaast een lenspomp (1,7 kW).

Het is een betonnen put met kelder en is te bereiken via een aluminium schuifluik op rails. Naast dit luik staat ook een schakelkast (bovengronds). Het heeft een PLC besturing en het niveau wordt geregeld d.m.v. een drukopnemer (Vegawell).

3.7 Bergbezinkbassins

Onder BBB's wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergingsvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

3.8 Tunnelgemalen

Deze bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inloopgoot voor het water dat de tunnel in loopt.

3.9 Poldergemalen

Onder poldergemalen wordt verstaan: installaties die water uit een polder verpompen naar een hoger gelegen boezem, kanaal of rivier. Het gemaal houdt zo het waterpeil in de polder op het gewenste niveau om landbouwgrond, wegen en bebouwing droog te houden. Poldergemalen zijn vergelijkbaar in dit areaal met hoofdgemalen en zijn voorzien van 1 tot 2 (dompel)pompen.

3.10 Hoofdpost

De gemeente IJsselstein zal het beheer van de hoofdpost niet zelf uitvoeren. De opdrachtnemer beheert en monitort de hoofdpost. De volgende hoofdpost is in gebruik:

- Aquaweb van Mous

Indien de opdrachtnemer het noodzakelijk acht om aanpassingen aan de hoofdpost te doen, dient dit altijd in overleg en ter goedkeuring van de opdrachtgever te gebeuren. Vervolgens dient de opdrachtnemer deze aanpassingen door de beheerder van de hoofdpost te laten uitvoeren in overleg met de opdrachtgever.

3.11 Beheersysteem (OMS)

Naast de hoofdpost beschikt de gemeente over de beheerapplicatie SAM. Voor iedere installatie is, een paspoort opgesteld. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

De opdrachtnemer dient de vereiste preventieve- en correctieve onderhoudsrapportages na zijn werkzaamheden binnen de in hoofdstuk 4 vermelde termijnen in het beheersysteem te verwerken.

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor juist functionerende hardware om de werkzaamheden in het OMS en de hoofdpost uit te kunnen voeren. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.

4 Bepalingen Beheersysteem SAM

4.1 Registratie contract en kosten – SAM

De gemeente maakt gebruik van de beheerapplicatie SAM. De inloggegevens van beheerapplicatie dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden opgevraagd via de opdrachtgever.

In de kostenmodule binnen de beheerapplicatie dient de opdrachtnemer een contract, prijslijst en materiaalprijslijst zelf toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch beschikbaar zijn voor de aannemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de SAM modules:

- inspecties; invoeren binnen 5 werkdagen na uitvoering.
- acties; invoeren 24 uur na uitvoering.
- storingen; invoeren 24 uur na uitvoering.

Vanuit het overzicht dient er vervolgens periodiek een compleet kostenoverzicht te worden gegenereerd welke conform hoofdstuk 2, paragraaf 2.3 dient te worden aangeleverd.

Bij een melding/storing/actie dient er een foto te worden toegevoegd van de geconstateerde afwijking/werkzaamheden.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

4.1.1 Storing registratie – SAM

Bij binnenkomst van elke storing, op elke mogelijke wijze, dient de opdrachtnemer direct een nieuwe melding van de bewuste installatie aan te maken in de SAM® beheerapplicatie. Hierin dient de opdrachtnemer de status van de melding bij te houden.

Na het verhelpen van de storing aan een installatie dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de reeds aangemaakte storingsregistratie van de SAM® beheerapplicatie.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en storingsmodule de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum van melding;
- naam monteur;
- status werkzaamheden;
- omschrijving melding/storing;
- oorzaak storing;
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- gemaakte kosten aan materiaal;
- Kwantiteit aan gebruikte materialen (ook montage middelen (bouten, moeren etc..))
- adviezen en aanbevelingen;
- draaiuren pomp(en);
- stand(en) energiemeter (indien aanwezig);
- kosten van de storingen incl. gebruikte materialen (gebruikte materialen dienen specifiek beschreven te zijn).

Status werkzaamheden als volgt hanteren:

- Nieuw: Bij aanmaken van de storingsregistratie.
- In uitvoering: Zodra de ingeplande monteur onderweg is naar de installatie.
- Gereed: Zodra storing definitief verholpen is en de monteur deze gereed heeft gemeld.

Omschrijving als volgt hanteren:

Hierin de oorzaak van de storing aangeven. Niet de uitgevoerde werkzaamheden. Uitsluitende gebruik maken van de voorgeselecteerde omschrijvingen.

Opmerking als volgt hanteren:

In dit veld de uitgevoerde werkzaamheden vermelden welke de storing heeft verholpen. Indien er onderdelen vervangen dienen te worden of andere wijze werkzaamheden uitgevoerd aan de installatie, wordt dit ook gemeld in dit veld en wordt deze actie gerapporteerd in de actiemodule van de beheerapplicatie.

4.1.2 Paspoort – SAM

Wanneer er wijzigingen aan het object zijn uitgevoerd en/of niet zijn ingevuld in het paspoort dan dienen de paspoorten volledig te worden aangevuld om zo een compleet paspoort te hebben nadat er een bezoek is gebracht aan de betreffende object. De paspoorten zijn momenteel niet volledig gevuld. De volgende paspoort gegevens dienen volledig te zijn ingevuld:

- Adres, object soort, object type, locatie, evt. relaties
- Foto's van de locatie, kast open, in de besturingskast, in de put
- Pomp*
- Mechanisch*
- Elektrisch*
- Bouwkundig*

*Indien bekend; dient ook het bouwjaar vermeld te worden.

4.2 Administratieve bepalingen

4.2.1 Kwaliteitsborging

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij werkt conform de in de BRL K14020 laatste versie, beschreven werkmethode en wijze van beoordeling. Deze kwaliteitsborging dient voor de opdrachtgever inzichtelijk en meetbaar te zijn. De resultaten dienen digitaal te worden vastgelegd in de SAM[®] beheerapplicatie van de gemeente, welke via internet beschikbaar is.

4.2.2 Rapportage

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM beheerapplicatie van de betreffende gemeente, welke via internet beschikbaar is. Als er niet conform de gestelde eisen in SAM is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

4.2.3 Repeterende storingen/storingsanalyse

De opdrachtnemer dient na het opmerken van een repeterende storing of op aangeven van de opdrachtgever een rapportage van de bewuste repeterende storing in te dienen bij de opdrachtgever. Dit rapport dient als storingsanalyse van de betreffende storingen met een advies om dit te voorkomen. Het rapport wordt besproken in de eerstvolgende kwartaalbespreking.

De rapportage over de repeterende storingen dient minimaal te bestaan uit:

- de installatiecode, adres en periode van de repeterende storingen;
- een overzicht van alle storingen met storingscode uit SAM beheerapplicatie en datum;
- de vermoedelijke oorzaken van de storingen;
- een advies om de storingen te voorkomen met een vrijblijvende offerte voor de uitvoering hiervan.

4.2.4 Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearcheeerd.

Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

Termijn voor invoer gegevens: binnen 5 dagen na uitvoering.

4.2.5 Preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL 14020 wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Binnen de rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden per installatie dienen minimaal de volgende foto's te worden toegevoegd;

- Foto van de omgeving /overzichtsfoto.
- Foto binnenkant besturingskast.
- Foto put met pomp(en).
- Per pomp een foto waarin deze gelicht is en op de grond ligt.
- Per pomp een foto waarin de pomp gedemonteerd is.
- Foto van de waaier
- Foto van speling met voelmaat (indien van toepassing)
- Foto('s) bijzonderheden en vervangingen.

De rapportage dient rechtstreeks te worden gedaan in het beheersysteem van de opdrachtgever en uiterlijk maximaal 2 weken na uitvoering van de gehele jaarlijkse inspectieronde te worden besproken met de opdrachtgever tijdens een overleg.

4.2.6 Correctief onderhoud

De opdrachtnemer dient in het beheersysteem SAM een werkrapport (werkbbon) op te stellen na melding van de storing via de hoofdpst van de opdrachtgever. Binnen dit werkrapport wordt dezelfde storings-

omschrijving/nummer (gemaalnaam/nummer, datum en type storing) geregistreerd als in de hoofdpост Aquaweb bij de storing is gegenereerd. Deze storings- omschrijving/nummer dient tevens ook op de factuur te worden vermeld, zodat het voor de opdrachtgever overzichtelijk blijft welke storingen er zijn afgehandeld en moeten worden betaald.

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (pdf) te worden gearchiveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en module de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- datum en naam aanwezige monteur;
- hoe de situatie is aangetroffen;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- foto's van de defecte onderdelen welke vervangen worden en foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen.
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen zijn).

De rapportage dient **binnen 24 uur** na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn in het beheersysteem SAM van de opdrachtgever. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden (met inachtneming van de betalingstermijn), nadat de opdrachtgever de werkbond in het beheersysteem heeft goedgekeurd. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen en zijn niet verrekenbaar.

5 Werkzaamheden

5.1 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type object	Aantal
Minigemalen	184
Centrale voedingskasten	14
Hoofdgemalen	19
Bergbezinkbassin	2
Poldergemaal	3
Tunnelgemalen	2
Droog opgesteld gemaal	1

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente IJsselstein. Zie hiervoor bijlage 4.

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand december.

5.2 Interval

Minigemalen:

- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de minigemalen, inclusief inspecteren en het reinigen hiervan met een HD-unit en het afvalwater wegpompen door middel van de aanwezige pomp(en).
- Bij extreem vervuilde putten mag het aanwezige vuil niet worden weggepompt met de aanwezige pompen, bij constatering hiervan dient het preventief onderhoud opgeschort te worden. Opdrachtnemer maakt hier melding van en na goedkeuring dient er door de opdrachtnemer een zuigwagen te worden ingezet waarna het reguliere werk zich kan vervolgen. Buiten de kosten voor het inzetten van de zuigwagen kan de opdrachtnemer geen meerwerk in rekening brengen voor de opgelopen vertraging.

Rioolgemalen en overige voorzieningen:

- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de enkelpomps hoofdgemalen, meerpomps hoofdgemalen, poldergemalen, tunnelgemalen, BBB's inclusief het reinigen hiervan met combi wagen (BBB's betreffen voor het reinigen enkel de pompkelder).
- Hiernaast nog 1 x per jaar enkel reinigen met combi, ca. 6 maanden later dan de voorafgaande ronde.
- Extreem vervuilde putten dienen door de opdrachtnemer doorgegeven te worden aan de opdrachtgever, zodat deze de frequentie van het reinigen zou kunnen verhogen.

5.2.1 Planning

Het preventieve onderhoud dient conform eigen planning van de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Het preventief onderhoud wordt gecombineerd met het reinigen van de installatie. Dit betekent dat het reinigen altijd vóór de controlebeurt met een maximale tussentijd van vijf kalenderdagen uitgevoerd dient te worden.

Mochten bij aankomst op locatie de preventieve werkzaamheden niet kunnen plaatsvinden door vervuiling, dan dient de opdrachtnemer de pompput opnieuw te reinigen middels hoge drukreiniger en leeg te zuigen, zodanig dat de preventieve werkzaamheden kunnen plaatsvinden, zonder enige vergoeding.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren preventieve onderhoud en de verschillende reinigingsronden, ter goedkeuring. De preventieve onderhoudswerkzaamheden mogen niet eerder starten dan na goedkeuring van de opdrachtgever en dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.

5.2.2 Frequentie onderhoud

De opdrachtgever is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

5.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020 van 7-10-2019, of de recentste versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder paragraaf 4.2 van de BRL-K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;

- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

5.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Begroeiing rondom inspectieput en buitenopstellingskast verwijderen / snoeien, zodanig dat de werkzaamheden kunnen plaatsvinden.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen van de pompput, dekplaat, putkop, sokkel, buitenopstellingskast en alle overige componenten betrekking hebbende op de installatie.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

5.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kleppen in de aanvoerleidingen en contragewichten controleren op lekkage, werking en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.

5.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifdeksel minstens 2x per jaar.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

5.3.4 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel).
- Controleren op vuil achter de waaier en eventuele vervuiling verwijderen.
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen (indien toegepast).
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.

- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

5.3.5 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpomp.
- Test aardlekschakelaar(s)
- Test hoofdschakelaar
- Test zekeringautomaat
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen (het aanpassen van de schakelpeilen mag alleen plaatsvinden in overleg met de opdrachtgever).
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.
- Resetten van de gemalen na het reinigen en preventief onderhoud, zodat het gemaal weer correct werkt.

5.3.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

5.3.7 Controle en kalibratie sensoren

- Dit dient tevens in het inspectierapport te worden ingevuld.

5.3.8 Bereikbaarheid

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, particulier terrein of een buurtperceel.

5.3.9 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

5.3.10 Meldingsplicht ongewenste aansluitingen of lozingen

Indien tijdens de uitvoering van preventief of correctief onderhoud wordt geconstateerd of een vermoeden bestaat dat er regenwaterafvoeren op het riool zijn aangesloten, of dat er sprake is van andere ongewenste lozingen (bijvoorbeeld chemische stoffen, doekjes of andere fysieke vaste stoffen) op het rioolstelsel of het gemaal, dient de opdrachtnemer dit onverwijld te melden bij de opdrachtgever.

De melding omvat ten minste:

- de locatie en aard van de vermoedelijke aansluiting of lozing;
- de omstandigheden waaronder dit is vastgesteld;

De opdrachtnemer legt deze bevindingen schriftelijk vast en voorziet de melding zo mogelijk van foto's en/of andere relevante gegevens.

5.3.11 Vervangingen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen of hersteld / afgesteld moeten worden (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen, afstellen waaier) moet dat bij onderdelen met een bedrag tot €500,- direct gebeuren. Wanneer door omstandigheden de te vervangen onderdelen met een bedrag tot €500,- niet op voorraad zijn, is de opdrachtnemer verplicht om deze alsnog te vervangen binnen een termijn van 2 weken zonder daarvoor extra voorrijkosten in rekening te brengen.

Bij vervanging dient de oorspronkelijke uitkomst van het BRL onderhoud tevens te worden gerapporteerd in het beheersysteem van de opdrachtgever.

In de rapportage komen er tevens foto's van de defecte onderdelen welke vervangen worden en foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen te staan.

Het afstellen van bestaande- en nieuw te plaatsen onderdelen dient bij de prijs voor preventief onderhoud inbegrepen te zijn.

Overige te vervangen onderdelen dienen per jaarlijkse onderhoudsronde gerapporteerd te worden in een overzicht, waarna de opdrachtgever opdracht tot vervanging kan geven.

Fabricaat en type van te vervangen onderdelen moeten overeenkomen met – of gelijk waardig zijn aan het fabricaat en type van reeds aanwezige onderdelen, waarbij de functionaliteit gewaarborgd blijft. Onderdelen van andere fabricaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan heeft aangetoond aan de opdrachtgever. Dit ter goedkeuring van de directie van de opdrachtgever.

Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in de inschrijfstaat opgenomen. Hierin staan de meeste onderdelen exact gedefinieerd. Wanneer vervanging middels een gelijkwaardig product plaatsvindt, gelden de prijzen uit de inschrijfstaat.

5.4 Het correctief onderhoud (storingen)

Alle voorkomende storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de opdrachtnemer. Storingen kunnen op de volgende wijze doorgegeven worden:

- Direct via de hoofdpst van de gemeente IJsselstein, via e-mail, app of sms bericht op een mobiele telefoon.
- Mondeling, per e-mail, of telefonisch (bellen en sms) door een medewerker van de gemeente IJsselstein.

Wanneer de melding is ontvangen/doorgegeven dient de opdrachtnemer hiervoor een werkrapport (werkbbon) in het beheersysteem SAM van de opdrachtgever aan te maken. De opdrachtnemer dient ter plaatse te gaan om de storing te verhelpen.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. Het reinigen en/of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen), zodanig dat de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer en dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn. Indien de opdrachtnemer extreem vervuilde putten aantreft tijdens het correctieve onderhoud, dient dit te worden doorgegeven aan de opdrachtgever.

Storingen aan alle installaties die binnen- en buiten kantoortijden die plaatsvinden, worden doorgezet aan de opdrachtnemer als urgent of niet urgent. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente- en niet urgente storingen, zie paragraaf 4.4.1.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van het rioolwater en de correcte werking van het gemaal en dient waar nodig de afvoer van het rioolwater te garanderen middels een tijdelijke afvoer; hetzij met behulp van een tijdelijke pompinstallatie (TPI) of afvoer per as. Dit geldt vanaf het moment dat de storing is doorgezet naar de opdrachtnemer tot aan het moment dat de opdrachtnemer de storing heeft opgelost en het gemaal heeft teruggegeven aan de opdrachtgever. De kosten hiervoor zijn geheel voor de opdrachtnemer en dienen in zijn inschrijving inbegrepen te zijn.

5.4.1 Uitgangspunten storingen

De gemeente IJsselstein maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - Dat het rioolwater uit de put dreigt te overstromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - Wanneer bij een gemaal met één pomp de pomp in storing staat is dit een urgente storing.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan is dit een urgente storing.
 - Elke mogelijke andere reden als de opdrachtgever dat vermeldt.
- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen 2 uur na melding (zowel binnen als buiten kantoortijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.
- De storing dient bij urgente storingen uiterlijk binnen 8 uur verholpen te zijn. Mocht het in de praktijk niet mogelijk zijn om dit te realiseren dient er minimaal binnen 8 uur, na melding, een tijdelijke pomp te zijn geplaatst om de continuïteit van het gemaal te waarborgen.

2) Niet urgente storing

- Onder niet urgente storing wordt verstaan:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal bezocht worden. Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpomp) thermisch gereset kan worden mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het bezocht worden. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- De opdrachtnemer dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 08:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 16 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan. Indien de storing op werkdagen tussen 18:00 uur en 8:00 uur of tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 08:00 uur valt, dan dient de opdrachtnemer uiterlijk de volgende werkdag werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 08:00 uur t/m vrijdag 18:00 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen vrijdag 18:00 uur en maandag 08:00 uur

valt, dan dient de storing uiterlijk op de volgende werkdag opgelost te worden. Mocht het in de praktijk niet mogelijk zijn om dit te realiseren dient er minimaal binnen 24 uur, na melding, een tijdelijke pomp te zijn geplaatst om de continuïteit van het gemaal te waarborgen.

- De opdrachtgever behoudt het recht om een niet urgente storing op te schalen naar een urgente storing en dient de storing dan als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

5.4.2 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp) per component direct en zonder overleg vervangen, waarbij de functionaliteit gelijk dient te blijven. Indien pompen jonger zijn dan 5 jaar, dan mogen de onderdelen tot € 500,- (conform prijzen inschrijfstaat) per pomp vervangen worden indien dat nodig geacht wordt, overeenkomstig de BRL-K14020 d.d. 07 oktober 2019. Indien pompen ouder zijn dan 8 jaar, dan dienen de te vervangen onderdelen eerst overlegd te worden met de contactpersoon van de opdrachtgever.
2. Fabricaat en type van te vervangen onderdelen moeten overeenkomen met – of gelijk waardig zijn aan het fabricaat en type van reeds aanwezige onderdelen. Onderdelen van andere fabricaten en types zijn toegestaan, mits de opdrachtnemer de gelijkwaardigheid hiervan heeft aangetoond aan de opdrachtgever. Dit ter goedkeuring van de directie van de opdrachtgever.
3. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - a. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg met de opdrachtgever van deze prijs afgeweken worden.
4. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding) volgens bijlage 1.
 - a. De opdrachtnemer **dient er van uit te gaan** dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteert heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen opgegeven worden.
 - b. Voorbeeld: een minigemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoortijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding (bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer). Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft een vast storingsbedrag op in bijlage 1 (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).

5. Onderdelen als PBM's, handschoenen, werkoverall, papier, zeep etc. behoren tot de "standaard uitrusting" van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
6. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht / koppeling te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen is niet verrekenbaar.
7. Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing verrekend worden bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel verrekend worden volgens de tabel in bijlage 1
8. De gemeente IJsselstein eist van de opdrachtnemer dat deze verder kijkt dan alleen het oplossen van de storing en ook een adviserende rol heeft in hoe deze storing in de toekomst voorkomen kan worden.
9. De opdrachtnemer moet zich per e-mail melden bij de directie van de opdrachtgever bij aanvang van het verhelpen van een urgente storing, zodat de opdrachtgever weet dat de storing wordt opgepakt door de opdrachtnemer en wordt verholpen.

5.5 Reiniging

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen', in bijlage 5.

De opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct, of zo kort mogelijk (maximaal 5 kalenderdagen) na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van de verschillende reinigingsronden, ter goedkeuring. De reinigingsronden mogen niet eerder starten dan na goedkeuring van de opdrachtgever en dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' worden gezien.

5.5.1 Reinigen van minigemalen

Onder reinigen van minigemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Verpompen van vuilwater tot uitslagpeil.
- Het met voldoende voorzichtigheid lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie. Eventueel resetten van de gehele installatie zodat deze werkend wordt achtergelaten.
- De buitenopstellingskast wordt in- en uitwendig gereinigd.
- De putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.

- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval.
- Storten van eventueel afgezogen slib.

Indien het verpompen tot uitslagpeil niet mogelijk is, door bijvoorbeeld verstoppingen, dan dient het gemaal door de opdrachtnemer extra gereinigd te worden middels een zuigwagen. Hierna dient de opdrachtnemer alsnog het preventief onderhoud uit te voeren. Er kunnen geen extra (reis)kosten voor het terugkomen naar het gemaal gerekend worden. Deze extra kosten worden verrekend op basis van losse uren, waarvoor de opdrachtnemer een prijs opgeeft op de inschrijfstaat.

5.5.2 Reinigen van rioolgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval.
- Storten van eventueel afgezogen slib.

5.5.3 Reinigen van tunnelgemalen

Onder reinigen van tunnelgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en gebouw voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- Het reinigen van de inloopgoot.
- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.

- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval.
- Storten van eventueel afgezogen slib.

5.5.4 Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen (alleen pompkelder) wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput en buitenopstellingskast voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluchten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Na de werkzaamheden dient het terrein weer in oorspronkelijke situatie te worden teruggebracht.
- Afvoeren restafval.
- Storten van eventueel afgezogen slib.

5.5.5 Afvoer drijfvét, vuil, slib, zand en overige vrijgekomen materialen

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie van de opdrachtgever.

Acceptatie en verwerken rioolslib:

1. De opdrachtnemer stort het rioolslib conform de acceptatievoorwaarden van het erkende verwerkingsbedrijf.
2. Aanvullend op de acceptatievoorwaarden: de opdrachtnemer dient het rioolslib steekvast te storten met een droge stof gehalte van tenminste 35%.
3. De opdrachtnemer meldt bij het erkende verwerkingsbedrijf van elke gestorte vracht rioolslib het afvalstroomnummer van de gemeente waar het rioolslib is vrijgekomen. De afvalstroomnummers worden na opdracht door de directie verstrekt.

6 Aanvullende werkzaamheden

6.1 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen tijdens preventief- of correctief onderhoud of reinigings- en opruimingswerkzaamheden en nog van waarde kunnen zijn voor de opdrachtgever kunnen gelabeld (gemaalnummer en datum) op een specifieke locatie van de gemeente IJsselstein ingeleverd worden. Deze nader te bepalen locatie binnen de gemeente IJsselstein zal nog worden gecommuniceerd door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.

Overige vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen tijdens preventief- of correctief onderhoud of reinigings- en opruimingswerkzaamheden worden eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

6.2 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de opdrachtgever gemeld te worden.

6.2.1 V&G plan uitvoering

De opdrachtnemer dient een V&G plan in te vullen voor de uitvoeringsfase. Het "V&G-plan uitvoering" zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012. Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
3. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

De kosten voor het uitwerken van het V&G plan dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

6.3 Verkeersmaatregelen

Gedurende de werkzaamheden aan het gemaal dient het werkterrein rondom afgezet te worden zodat een veilige situatie verkregen wordt.

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Er dient door de opdrachtnemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

Bij gebruik van zwaar materieel dient de opdrachtnemer voldoende rijplaten te gebruiken, na toestemming van de directie. Rondom lichtmasten mogen binnen een straal van een meter geen prikborden worden toegepast.

Bij uitvoering van het werk het verkeer zo min mogelijk hinderen. De opdrachtnemer dient de uitvoering van het werk op een zodanige wijze te regelen dat aan al het verkeer zoveel mogelijk onbeperkte doorgang wordt verleend.

De kosten voor de inrichting van het werkterrein en de nodige verkeersmaatregelen komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer en dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

6.4 Parkeren in stedelijk gebied

Voor het uitvoeren van werkzaamheden in het stedelijk gebied (betaald parkeren) van IJsselstein is een werkparkeervergunning nodig. Dit is te regelen via onderstaande link;

<https://ijsselstein.parkeerservice.nl/vergunningen/vergunningen-voor-bedrijven/werkparkeervergunning/>

6.5 Levering pompen

Pompen worden wanneer nodig geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert. Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op.

In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer voor verschillende merken aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd. Voorbeelden:

Inschrijven voor 100%: leveren voor de brutoprijs van leverancier.

Inschrijven voor 80%: leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting).

Inschrijven voor 120%: leveren voor 120% van brutoprijs van leverancier (20% opslag).

Jaarlijks zullen nieuwe prijslijsten van de leveranciers worden opgevraagd.

Voor het leveren van pompen en pomponderdelen is in bijlage 1 een stelpost van € 20.000,- opgenomen. De inschrijfprijs van de opdrachtnemer voor het leveren van pompen en pomponderdelen is het gemiddelde opgegeven percentage keer het bedrag van de stelpost.

De gemeente IJsselstein past pompen toe van de merken:

- Flygt (bijna alle pompen)

6.5.1 Reviseren pompen

Wanneer een nieuwe pomp met een waarde van meer dan €4.000,- moet worden geleverd dient de opdrachtnemer ook altijd een voorstel tot reviseren van de bestaande pomp in. Dit voorstel moet alle kosten omvatten tot het gereviseerd terugplaatsen van de pomp in de put. Hierbij behoren tevens transportkosten en het gebruik van een tijdelijke pomp in het gemaal tijdens revisiewerkzaamheden.

7 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*

*Hiervoor laat de opdrachtgever ca. 3x / jaar her-inspecties uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per e-mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing. De opdrachtgever bepaalt of een klacht als gegrond kan worden aangemerkt.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 3. Lijst gemalen en randvoorzieningen

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 4. Veilig werken aan riolen

Dit is als los bestand toegevoegd.

Bijlage 5. Inkoopvoorwaarden gemeente IJsselstein

Dit is als los bestand toegevoegd.